



Allegato 2

Codice Etico

Rev.	Data	Approvazione	Note
01	03/08/2022	Consiglio di Amministrazione	Prima emissione
02	06/12/2023	Consiglio di Amministrazione	Seconda emissione
03	25/02/2026	Consiglio di Amministrazione	Terza emissione

SOMMARIO

Premessa.....	3
La Missione e i Valori di System Pali.....	3
Destinatari, Validità e Applicazione del Codice.....	3
Principi etici e valori.....	3
Rispetto delle leggi e dei regolamenti.....	3
Integrità, Lealtà e Professionalità	4
Valore della persona e delle risorse umane.....	4
Non discriminazione, diversità e pari opportunità	5
Sistemi di gestione	5
Etica degli affari.....	5
Sicurezza dell’ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori.....	6
Tutela dell’ambiente e tutela delle specie animali	6
Riservatezza e protezione dei dati personali	7
Tutela della proprietà intellettuale e industriale	7
Utilizzo dei Sistemi informatici, dei Social Network e del sito web	8
Trasparenza dell’informativa contabile e delle dichiarazioni fiscali	8
Conflitti di interesse	9
Anticorruzione.....	10
Antiriciclaggio e lotta al finanziamento al terrorismo.....	10
Rapporti con i soggetti terzi	10
Rapporti con i clienti	10
Rapporti con gli Organi Sociali	11
Rapporti con collaboratori, consulenti, partner d’affari e fornitori.....	11
Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari	11
Regole attuative.....	13
Sistema sanzionatorio	13
<i>Dipendenti e amministratori</i>	<i>13</i>
<i>Collaboratori, consulenti, etc.</i>	<i>13</i>
Comunicazione del Codice	13
Segnalazioni di Violazioni	13
Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali.....	14

PREMESSA

Questo **Codice Etico** (anche solo «**Codice**») definisce i principi etici e le regole di comportamento condivisi e rispettati da tutti coloro che operano in nome di **System Pali S.r.l.** (anche solo «**System Pali**» o «**Società**»).

Nello svolgimento della propria attività **System Pali** agisce in ottemperanza dei principi di lealtà e correttezza, responsabilità, libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, ripudiando ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali, sul credo religioso e politico.

LA MISSIONE E I VALORI DI SYSTEM PALI

*Capace di soddisfare ogni richiesta e ogni necessità espressa dalla clientela, grazie alla disponibilità di strumenti all'avanguardia e attrezzature specifiche per qualunque genere di installazione e di struttura, **System Pali** propone la possibilità di richiedere l'installazione di torri faro nuove, sia a piattaforma fissa che a corona mobile, di strutture per le telecomunicazioni e di totem pubblicitari, ma anche di installazioni in quota per impianti di illuminazione in posizioni speciali.*

I caratteri distintivi della nostra attività si basano su valori condivisi che riconoscono nella persona il fattore centrale del successo dell'intera organizzazione.

*«I Valori sono le fondamenta su cui si basa **System Pali**. Sono l'ispirazione che muove i nostri passi e la garanzia che offriamo. Ci impegniamo a mantenerli sempre vivi, per creare un giusto equilibrio tra l'esigenza di creare prodotti di eccellenza e le aspettative dei nostri clienti.»*

Il rigoroso rispetto dei principi etici, dei valori e delle regole di comportamento previste dal **Codice** sono condizione necessaria per la crescita di **System Pali**. Per questo motivo si richiede la collaborazione di ciascuno al fine di tutelare il prestigio della **Società**.

Nata nel 2011, attualmente **System Pali** opera su tutto il territorio nazionale ed è presente sui principali portali dedicati alla gestione degli acquisti da parte di enti pubblici.

DESTINATARI, VALIDITÀ E APPLICAZIONE DEL CODICE

Il presente **Codice Etico** contiene principi e disposizioni diretti al vertice aziendale, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti e a tutti coloro che operano in nome e per conto di **System Pali** (di seguito i "**Destinatari**").

Inoltre, **System Pali** richiede a tutti i soggetti "esterni" che intrattengono rapporti negoziali con lo stesso (ad es. consulenti, fornitori, clienti e partners) di adottare una condotta coerente con i principi e le disposizioni del presente **Codice**.

PRINCIPI ETICI E VALORI

RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Crediamo che il rispetto delle normative vigenti sia uno dei principi fondamentali a cui tutte le attività poste in essere in nome e per conto nostro debbano ispirarsi.

A tal proposito ciascun **Destinatario** si impegna a:

- rispettare le norme di legge e i regolamenti applicabili nello svolgimento delle attività che gli sono affidate;
- conoscere la normativa che disciplina il proprio lavoro nel Paese in cui si opera;
- conoscere e rispettare il **Codice** che **System Pali** adotta.

INTEGRITÀ, LEALTÀ E PROFESSIONALITÀ

*Il rispetto dei principi di integrità, lealtà e professionalità è imprescindibile per **System Pali**.*

Al riguardo si richiede che ogni **Destinatario** contribuisca a salvaguardare tali valori con la propria condotta. In particolare, ciascun **Destinatario** si impegna a:

- mantenere una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte.

VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

L'attenzione verso le persone si concretizza nella creazione di un ambiente di lavoro positivo, all'interno del quale ognuno possa sviluppare e accrescere le proprie capacità e competenze.

System Pali imposta i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori su principi quali la lealtà e la fiducia e si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché di correttezza nei rapporti interpersonali.

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

System Pali condanna l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido.

È proibita ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica e sessuale.

È vietato impiegare minori in attività lavorative al di fuori delle norme di legge in vigore (ad es. tirocini formativi per studenti minorenni) e il lavoro forzato.

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun **Destinatario**:

- mantiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso, età e orientamento politico, sindacale e sessuale e sulle disabilità.

NON DISCRIMINAZIONE, DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

*Crediamo che la diversità contribuisca a dare valore alle persone e alla **Società**.*

System Pali ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso, età, (dis)abilità e orientamento politico, sindacale e sessuale e vieta ai **Destinatari** di porre in essere azioni o valutazioni discriminatorie.

La Società si oppone a qualunque forma di sfruttamento derivante da differenze razziali, culturali, religiose, sessuali, politiche e sindacali e garantisce alle donne, alle ragazze e ai soggetti affetti da disabilità piena ed effettiva partecipazione e pari opportunità di leadership a tutti i livelli del processo decisionale della vita aziendale.

SISTEMI DI GESTIONE

System Pali orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando corso alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità delle attività e dei servizi. Per questo motivo, **System Pali** ha conseguito la certificazione per il Sistema di Gestione per la Qualità, sistema considerato conforme ai requisiti della norma ISO 9001:2015 e valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico RT-05° per il campo di applicazione “Progettazione ed esecuzione dei verifiche strutturali, installazione e manutenzione di: torri faro, totem pubblicitari, pensiline, scale metalliche, pali di illuminazione e sostegni L.D.C.”.

I dipendenti e i collaboratori ricevono una adeguata formazione sulle procedure di Qualità, al fine di garantire al cliente la qualità e la sicurezza del proprio operato.

La **Società** è, altresì, certificata:

- i. per il Sistema di Gestione Ambientale, sistema considerato conforme ai requisiti della norma ISO 14001:2015 per il campo di applicazione “Installazione, manutenzione meccanica ed elettrica, progettazione ed esecuzione di verifiche strutturali non distruttive su torri faro, pali per illuminazione e totem pubblicitari”;
- ii. per il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, sistema considerato conforme ai requisiti della norma ISO 45001:2018 per il campo di applicazione “Installazione, manutenzione meccanica ed elettrica, progettazione ed esecuzione di verifiche strutturali non distruttive su torri faro, pali per illuminazione e totem pubblicitari”.

ETICA DEGLI AFFARI

Nello svolgimento delle attività lavorative e degli scambi commerciali, la **Società** promuove scambi e flussi economici, finanziari e commerciali basati sulla correttezza, sull’equità e sulla non discriminazione.

Nello svolgimento delle attività lavorative, perseguiamo e richiediamo ai **Destinatari** di:

- agire con diligenza, integrità morale e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti in loro possesso;
- disporre o accettare omaggi, benefici o liberalità sono consentiti solo se non eccedono le normali pratiche commerciali e/o di cortesia;
- adottare sempre un comportamento conforme ai principi di lealtà e buona fede nei confronti della **Società**, dei superiori gerarchici, dei colleghi e dei collaboratori, improntando la propria condotta alla collaborazione reciproca;

- gestire, trattare e comunicare le informazioni in modo integrale, preciso e veritiero;
- tutelare la riservatezza delle notizie e delle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e divieto di utilizzo o divulgazione a vantaggio proprio o di terzi delle informazioni ottenute nello svolgimento delle proprie funzioni;
- assicurare che ogni operazione di business sia assunta nell'interesse di **System Pali** e non nell'interesse personale o di terzi. In particolare, i dipendenti che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse personale, finanziario, familiare o di altra natura, anche solo potenziale, dovranno informare i propri Responsabili, astenendosi, per il prosieguo, da qualsiasi atto pregiudizievole per gli interessi della **Società**, ovvero suscettibile di causare conflitto di interessi.

*Al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti in un'operazione siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi di **System Pali**, proibiamo pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi nei confronti della **Pubblica Amministrazione** e di soggetti privati, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e altri comportamenti similari.*

SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

Riconosciamo che l'ambiente di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori sono dei beni di fondamentale importanza che devono essere salvaguardati e tutelati.

Al riguardo **System Pali** si adegua alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e si impegna a diffondere e consolidare a tutti i livelli una cultura della sicurezza.

System Pali si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i **Destinatari**; inoltre, opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Ciascun **Destinatario** deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun **Destinatario** nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima attenzione per la prevenzione di rischi di infortunio e la corretta applicazione delle procedure aziendali.

Ogni **Destinatario** deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dalla **Società** in materia di sicurezza.

TUTELA DELL'AMBIENTE E TUTELA DELLE SPECIE ANIMALI

***System Pali** considera l'ambiente e tutte le forme di vita che lo popolano come un bene primario da proteggere. La **Società**, certificata ISO 14001, si impegna a minimizzare l'impatto ambientale e a operare nel pieno rispetto della fauna e del benessere animale, evitando attività che possano danneggiare gli habitat naturali o l'integrità delle specie viventi.*

A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

Nel rispetto delle previsioni contrattuali, **System Pali** si impegna a:

- utilizzare processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
- contribuire attivamente alla tutela ambientale, adottando comportamenti responsabili e consapevoli, anche nei confronti degli animali, nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione degli stessi;
- limitare la produzione di rifiuti e tutelare la corretta gestione, raccolta e smaltimento;
- realizzare, sviluppare e mantenere attività e servizi rispettosi dell'ambiente, implementando un approccio sistematico per identificare, gestire, ridurre e smaltire o riciclare responsabilmente i rifiuti e ridurre il più possibile gli sprechi;
- identificare, gestire, ridurre e controllare responsabilmente le emissioni atmosferiche provenienti dalle attività che possano rappresentare un pericolo per l'ambiente;
- coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione, sulle tematiche ambientali.
- evitare qualsiasi comportamento che possa arrecare sofferenze o danni ingiustificati agli animali, garantendo condizioni di vita adeguate alla loro specie.

Si richiede a tutti i **Destinatari** il massimo rispetto dell'ambiente secondo le istruzioni fornite da **System Pali**.

RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

*Coloro che operano in nome e per conto di **System Pali** riconoscono che le informazioni in loro possesso in relazione al rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di **System Pali** e dunque assicurano che le stesse siano trattate con la massima riservatezza.*

System Pali garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia proprie che di clienti, e richiede a tutti i **Destinatari** l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività professionali.

Pertanto, sono da intendersi riservate e non possono essere divulgate in assenza di autorizzazione, le informazioni / notizie relative a **System Pali** e alle attività rese, ivi comprese le informazioni / notizie relative a coloro che intrattengono rapporti negoziali con la **Società**.

A titolo esemplificativo, è da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, un disegno, un modello anche ornamentale, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente alla sfera di attività di **System Pali**, che non sia di dominio pubblico.

Al fine di garantire un'adeguata protezione di tali informazioni e dei dati trattati, **System Pali** ha adottato un sistema di gestione della privacy e richiede a tutti i **Destinatari** il rigoroso rispetto delle relative procedure e misure.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

System Pali sancisce il divieto assoluto in capo ai **Destinatari** di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I **Destinatari** sono tenuti ad adoperarsi al fine di

chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti o considerate riservate o di proprietà di **System Pali**.

UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI, DEI SOCIAL NETWORK E DEL SITO WEB

System Pali riconosce l'importanza delle tecnologie informatiche e telematiche quale strumento essenziale per l'efficienza e la sicurezza delle proprie attività. Tuttavia, la loro progressiva diffusione può esporre l'organizzazione a rischi operativi, patrimoniali e reputazionali, nonché a potenziali responsabilità penali in caso di uso improprio o illecito.

L'utilizzo delle risorse informatiche, telematiche e informative della Società – inclusi gli archivi digitali e cartacei – deve pertanto ispirarsi ai principi di diligenza, correttezza e responsabilità, nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

La **Società** ha adottato adeguati sistemi di protezione, controllo e *disaster recovery*, volti a garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati, nonché a prevenire accessi non autorizzati o utilizzi non conformi.

L'utilizzo dei social network e del sito web deve avvenire nel massimo rispetto dei principi enunciati nel presente **Codice**.

In particolare, è consentita la pubblicazione di contenuti sui social network e sul sito web di **System Pali** solo al personale debitamente autorizzato.

In considerazione dell'enorme risonanza e dell'impatto reputazionale che possono avere le informazioni, le affermazioni, le opinioni e i giudizi espressi in questi ambiti (anche attraverso l'utilizzo del meccanismo della c.d. "condivisione" o "share"), **System Pali** invita i **Destinatari** alla massima attenzione nel valutare i contenuti e i materiali da diffondere, che, comunque, non devono:

- (i) rappresentare violazioni delle leggi e dei regolamenti vigenti (anche sotto il profilo della tutela dei dati personali e della tutela del copyright);
- (ii) indurre in equivoco sul fatto che si tratti di affermazioni, informazioni, opinioni e/o giudizi strettamente personali che non rappresentano, quindi, posizioni assunte o ascrivibili alla **Società**;
- (iii) offendere la libertà, l'integrità e la dignità delle persone;
- (iv) danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione, la credibilità della **Società**.

TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE E DELLE DICHIARAZIONI FISCALI

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e congrua.

Le attività e le azioni svolte dai **Destinatari** nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal **Codice**, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

System Pali si adopera affinché tutte le attività economiche siano gestite secondo coerenza e trasparenza, al fine di evitare di porre in essere operazioni sospette. Si persegue tale finalità richiedendo ai **Destinatari** di impegnarsi a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i **Destinatari**, in tutte le trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore di **System Pali** devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo agli aventi diritto e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate da **System Pali**;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla **Società**;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della **Società**;
- tutte le imposte, incluse le accise, devono essere correttamente dichiarate, calcolate, documentate e versate, contribuendo a mantenere elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione economico-finanziaria.

Pertanto, ciascun **Destinatario** deve conservare adeguata documentazione delle attività svolte nel rispetto delle procedure interne ed al fine dell'attività di verifica.

Inoltre, la **Società** condanna con fermezza qualsiasi forma di evasione, elusione o manipolazione dei dati contabili e fiscali, e promuove una cultura aziendale fondata sull'integrità, sulla responsabilità e sulla tracciabilità delle informazioni, quale condizione indispensabile per una gestione sana ed etica.

Per tale motivo, i destinatari del presente **Codice** sono tenuti a garantire che ogni attività di natura amministrativa, contabile e fiscale sia svolta nel pieno rispetto della legge e dei principi di veridicità, chiarezza, completezza e tracciabilità.

CONFLITTI DI INTERESSE

*Operare in nome e per conto di **System Pali** significa perseguire, nello svolgimento della collaborazione, i suoi gli obiettivi e interessi generali.*

I **Destinatari** informano i propri superiori o referenti senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di **System Pali** (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I **Destinatari** rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da **System Pali**.

ANTICORRUZIONE

Riteniamo che la corruzione sia un ostacolo all'efficienza ed alla competizione e disapproviamo qualsiasi condotta che sia in qualsiasi modo volta a violare tali valori.

Il core business di **System Pali** è costituito dalla partecipazione a gare private e da contratti stipulati con la **Pubblica Amministrazione**. Pertanto, il rispetto del presente **Codice Etico** e della normativa vigente costituiscono uno dei principi imprescindibili dell'esercizio dell'attività di **System Pali**. La **Società** condanna e vieta tassativamente qualsiasi forma di offerta, promessa, dazione o accettazione di denaro, beni, servizi o altre utilità. Tale divieto si applica a ogni operazione volta a ottenere vantaggi indebiti, sia nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sia nelle relazioni tra privati. A tal fine si richiede a tutti coloro che operano in nome e per conto di **System Pali** di agire con trasparenza, onestà, integrità, equità e fedeltà.

ANTIRICICLAGGIO E LOTTA AL FINANZIAMENTO AL TERRORISMO

*«Rispettiamo a tutte le norme e disposizioni, nazionali ed internazionali, in tema di antiriciclaggio e richiediamo ai **Destinatari** di astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza delittuosa».*

La Società promuove la tracciabilità e la trasparenza delle transazioni economiche, incentivando l'uso di metodi di pagamento elettronici per ridurre i rischi connessi alla gestione del denaro contante e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo, anche attraverso il rispetto delle normative nazionali e internazionali in materia e l'adozione di adeguati presidi interni di controllo.

L'utilizzo del contante deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti, evitando qualsiasi pratica che possa compromettere la sicurezza finanziaria o l'integrità aziendale.

La Società è impegnata a prevenire il riciclaggio di denaro e il finanziamento di attività illecite attraverso il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia, vieta qualsiasi operazione che possa favorire o agevolare il riciclaggio di denaro e rifiuta l'impiego o il reimpiego di cose provenienti da delitto, al fine di generare flussi economici e finanziari sostenibili e si astiene da qualunque operazione o rapporto con soggetti, persone fisiche o giuridiche, coinvolti o anche solo sospettati di attività illecite di riciclaggio o di finanziamento di organizzazioni terroristiche, contribuendo attivamente alla promozione di un sistema economico sano, trasparente e sicuro.

RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI

RAPPORTI CON I CLIENTI

System Pali si impegna a garantire elevati standard di qualità dei prodotti al fine di perseguire la massima soddisfazione del cliente.

I prodotti di **System Pali** rispettano le normative vigenti in materia di qualità, sicurezza, diritti di **proprietà** industriale e intellettuale ed in materia ambientale.

Il rapporto con il cliente è improntato ai principi di integrità, lealtà, trasparenza, e rispetto reciproco.

I **Destinatari** sono tenuti a fornire ai clienti informazioni chiare, precise e accurate sui prodotti al fine di garantire di fare scelte consapevoli.

RAPPORTI CON GLI ORGANI SOCIALI

System Pali fonda il rapporto con gli organi sociali sulla collaborazione e la trasparenza al fine di garantire agli stessi di esercitare le proprie funzioni.

Pertanto, è richiesto a tutti i **Destinatari** coinvolti, di fornire informazioni chiare, precise e accurate sulla gestione industriale, economica e finanziaria della **Società**.

RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNER D’AFFARI E FORNITORI

System Pali intrattiene rapporti con collaboratori, consulenti, partner e fornitori esclusivamente sulla base di criteri di qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo dei rapporti con gli stessi:

- instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona affidabilità e che svolgano la loro attività nel rispetto della legislazione e della normativa (a tale fine si verificheranno preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi);
- ricerca soggetti che riconoscano e rispettino i principi generali e le disposizioni del **Codice Etico**.

In particolare, con riguardo alla selezione dei consulenti, dei collaboratori e dei fornitori per l’acquisto di beni o servizi, **System Pali** assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

System Pali evita altresì di approvvigionarsi da fornitori privi di idonee credenziali e nel caso operino in Paesi in cui sussistono potenziali pericoli di sfruttamento di lavoro minorile pone in essere le attività di indagine adeguate.

RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

Il *core business* di **System Pali** è costituito dalla partecipazione a gare private e da contratti stipulati con la **Pubblica Amministrazione**.

I rapporti di **System Pali** nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale (“**Pubblici Funzionari**”) devono essere intrattenuti da ciascun **Destinatario** con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l’impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l’integrità e la reputazione di **System Pali**.

A tal fine i **Destinatari** s’impegnano a non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri benefici economici a **Pubblici Funzionari** o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell’espletamento dei propri doveri.

Inoltre, nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la **Pubblica Amministrazione** non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della **Pubblica Amministrazione** a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese viaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

System Pali promuove una collaborazione proattiva con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e ogni Pubblico Ufficiale investito di poteri ispettivi. A tal fine, esige che ogni dipendente e collaboratore presti la massima disponibilità e cortesia nei confronti dei rappresentanti delle Autorità di Vigilanza incaricati di svolgere ispezioni o accertamenti. In occasione di verifiche, indagini o procedimenti giudiziari, è fatto assoluto divieto di:

- distruggere, occultare o alterare verbali, registrazioni, scritture contabili o qualsiasi altro documento aziendale;
- fornire informazioni mendaci o rendere dichiarazioni false alle Autorità competenti;
- indurre o tentare di persuadere terzi a rilasciare informazioni fuorvianti o ingannevoli alle Autorità.

Qualora lo ritenga opportuno, **System Pali** può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del **Codice**.

Data la natura specialistica delle proprie lavorazioni, **System Pali** si impegna formalmente a rispettare il patrimonio culturale, archeologico e paesaggistico dei territori in cui opera. La **Società** intraprende ogni azione necessaria affinché lo svolgimento delle attività di cantiere e delle opere di installazione di torri faro e/o impianti eolici avvenga in sicurezza, garantendo che l'integrità del territorio e dei beni storici non sia mai danneggiata o posta in pericolo dalle attività d'impresa.

REGOLE ATTUATIVE

SISTEMA SANZIONATORIO

Il presente **Codice** contiene principi e regole di comportamento il cui rispetto è ritenuto fondamentale da **System Pali**, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del **Codice**, conformemente a sistemi sanzionatori previsti dalle normative di volta in volta applicabili.

DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

Il mancato rispetto e/o la **Violazione** accertata delle regole di comportamento indicate dal **Codice** ad opera dei dipendenti di **System Pali** costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

COLLABORATORI, CONSULENTI, ETC.

Il rispetto del **Codice** è imposto anche a Collaboratori, Consulenti o altri soggetti aventi rapporti negoziali con **System Pali** mediante apposite clausole contrattuali. Ogni comportamento posto in essere da tali soggetti in violazione delle previsioni del **Codice**, potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte di **System Pali** qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

COMUNICAZIONE DEL CODICE

System Pali informa tutti i **Destinatari** sulle disposizioni e sull'applicazione del **Codice**, raccomandandone l'osservanza.

Il **Codice** sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da **System Pali** o che abbiano con esso rapporti durevoli, attraverso la consegna di copia dello stesso.

SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI

I **Destinatari** del **Codice Etico** che decidono di effettuare una **Segnalazione di Violazione** devono attenersi alle modalità esposte nella *Procedura Whistleblowing*.





Le Segnalazioni avvengono nell'alveo delle disposizioni normative previste in materia di **whistleblowing**, con particolare riferimento alla **tutela del Segnalante da qualsiasi forma di ritorsione e/o discriminazione**.

In particolare, è vietato realizzare atti di ritorsione o discriminazione, diretti o indiretti, nei confronti del Segnalante (o *Whistleblower*) per motivi collegati direttamente o indirettamente alla Segnalazione, in ossequio alle disposizioni normative di cui all'art. 6, comma 2-bis, del D.lgs. 231/2001, nonché del D.lgs. 24/2023 e della Direttiva UE n. 2019/1937.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, **System Pali** ha adottato una specifica *Procedura Whistleblowing* che illustra i principi posti a salvaguardia dei soggetti Segnalanti e Persone Coinvolte, le modalità di invio delle Segnalazioni, il relativo processo di gestione, nonché ogni possibile azione conseguente alle violazioni riscontrate.

In particolare, al fine di consentire l'efficacia e la correttezza del sistema di segnalazione interno, la Società, ha nominato un **Gestore delle Segnalazioni**, a cui è deputata la ricezione e la gestione di tutte le Segnalazioni, nel rispetto della normativa vigente.

In particolare, le **Segnalazioni** possono essere effettuate con le seguenti modalità:

In forma scritta	 Via posta cartacea <i>Alla c.a. del Gestore delle Segnalazioni di System Pali Organismo di Vigilanza Via J. Strauss, 35, 20831, Seregno (MB), Italia</i>  È necessario che la Segnalazione venga inserita in due buste chiuse: la prima con i dati identificativi del/della Segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento; la seconda con la Segnalazione . Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata" al Gestore delle Segnalazioni .
In forma orale	 Mediante una richiesta di fissazione di incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni veicolata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica <i>odv@systempali.it</i> ovvero con ogni mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione. L'incontro dovrà essere organizzato entro un termine ragionevole, durante le seguenti fasce orarie dei giorni feriali: dal lunedì al venerdì in orari d'ufficio (9-12; 14.30-17.30).  La e-mail dovrà avere come oggetto « <i>Richiesta di incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni di System Pali</i> » senza indicare i motivi o altri riferimenti inerenti all'oggetto della Segnalazione . L'incontro dovrà essere organizzato entro un termine ragionevole.

Il divieto di ritorsione è previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 24/2023, che si intende qui interamente richiamato.¹ Gli atti assunti in violazione di tale divieto sono nulli.

ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE AZIENDALI

Il **Codice** è adottato, con efficacia immediata da **System Pali**.

Il **Codice** non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il **Codice**.

¹ L'Art. 17 co. 1 "Gli enti o le persone di cui all'articolo 3 non possono subire alcuna ritorsione" si riferisce a:

- i segnalanti (si come definiti nella *Procedura Whistleblowing*);
- i facilitatori (si come definiti nella *Procedura Whistleblowing*);
- le persone del medesimo contesto lavorativo (si come definito nella *Procedura Whistleblowing*) del segnalante che sono legate ad essi da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado;
- i colleghi di lavoro del segnalante che lavorano nel medesimo contesto lavorativo della stessa e che hanno con detta persona un rapporto abituale e attuale;
- gli enti di proprietà del segnalante o per i quali le stesse persone lavorano, nonché agli enti che operano nel medesimo contesto lavorativo delle predette persone.